



RenameKing

使用手册

版本 1.0 / © 2026 Malcon

目录

1. 简介
2. 界面说明
3. 基本用法
4. 重命名：常用菜单
5. 重命名：高级重命名
6. 替换中可用的表达式
7. 序号、分组与归类到文件夹
8. 标签重命名
9. 属性（日期、锁定等）
10. 序号对象
11. 执行的操作与文件名冲突
12. 撤销
13. 设置
14. App Store 版的访问授权
15. 键盘快捷键
16. 常见问题
17. 支持

1. 简介

RenameKing 是一款可以批量重命名大量文件和文件夹的 Mac 应用。执行前可以在列表中确认所有新名称，让您安心操作。

主要功能

- **重命名**：添加序号或日期、删除或替换文字、转换大小写等，只需从菜单中选择即可。也可以使用通配符或正则表达式进行精细指定。
- **标签重命名**：可以把照片的拍摄日期、歌曲的标题和艺人、文档的标题等文件内部的信息用于文件名。
- **属性**：批量更改文件的修改日期和创建日期，或更改锁定、隐藏等设置。
- **序号对象**：一次创建“第01章”~“第12章”这样带序号的文件夹或文件。
- **移动或复制的同时重命名**：可以在重命名的同时移动或复制到其他文件夹，或按日期、专辑等归类到文件夹中。
- **撤销**：执行过的更改可以撤销。

系统要求

macOS 15 或更高版本。支持搭载 Apple 芯片和 Intel 处理器的 Mac。界面语言可选择日语、英语、中文（简体、繁体）、韩语、德语、法语、西班牙语、意大利语和葡萄牙语（巴西）。

2. 界面说明



主窗口。从左到右依次为边栏、文件列表和设置面板。

位置	内容
边栏（左）	文件夹树和“最近使用的文件夹”。点按文件夹后，其内容会显示在列表中。
工具栏（上）	指定文件夹、收藏夹、刷新、撤销、显示或隐藏设置面板等。
文件列表（中）	并排显示“当前名称”和“新名称”。变化的部分以蓝色突出显示。行首图标表示状态（● 将更改，▲ 注意）。
状态栏（下）	显示中、选中、将更改和需要注意的项目数量。
设置面板（右）	用顶部的标签切换功能（重命名 / 标签重命名 / 属性 / 序号对象），并在下方进行设置。
执行按钮（右下）	“重命名”“开始设置”“开始生成”等执行该功能的按钮，以及“撤销”按钮。

处理对象

如果在列表中选中了项目，则只处理选中的项目；如果没有选中任何项目，则处理列表中显示的所有项目。

3. 基本用法

1. **打开文件夹**：在边栏中点按文件夹。也可以把文件或文件夹拖放到窗口或程序坞中的应用图标上，或选择菜单“文件 → 指定文件夹...”（0）。
2. **选择功能**：用设置面板顶部的标签选择“重命名”等功能。
3. **进行设置**：例如从常用菜单中选择“文字（日期时间）+ 序号”，在“添加的文字”中输入北海道旅行_。
4. **确认**：列表的“新名称”会立即显示结果。设置面板中的“示例”也会显示第一项的结果。
5. **执行**：点按右下角的“重命名”按钮（↻）。

提示

只想更改部分文件时，请先在列表中选中这些文件再执行。按住  或  点按可以多选。

从访达打开

在访达中按住 Control 点按（右键点按）文件或文件夹，选择“快速操作”或“服务”→“用 RenameKing 打开”，即可直接在 RenameKing 中打开。

4. 重命名：常用菜单

常用的重命名操作已汇总在菜单中。将“模式”设为**常用菜单**，然后从“菜单”中选择项目即可。根据项目不同，会出现添加的文字、起始编号、位数、位置等栏。



用“文字（日期时间）+ 序号”把照片改为“北海道旅行_001.JPG”...的示例。

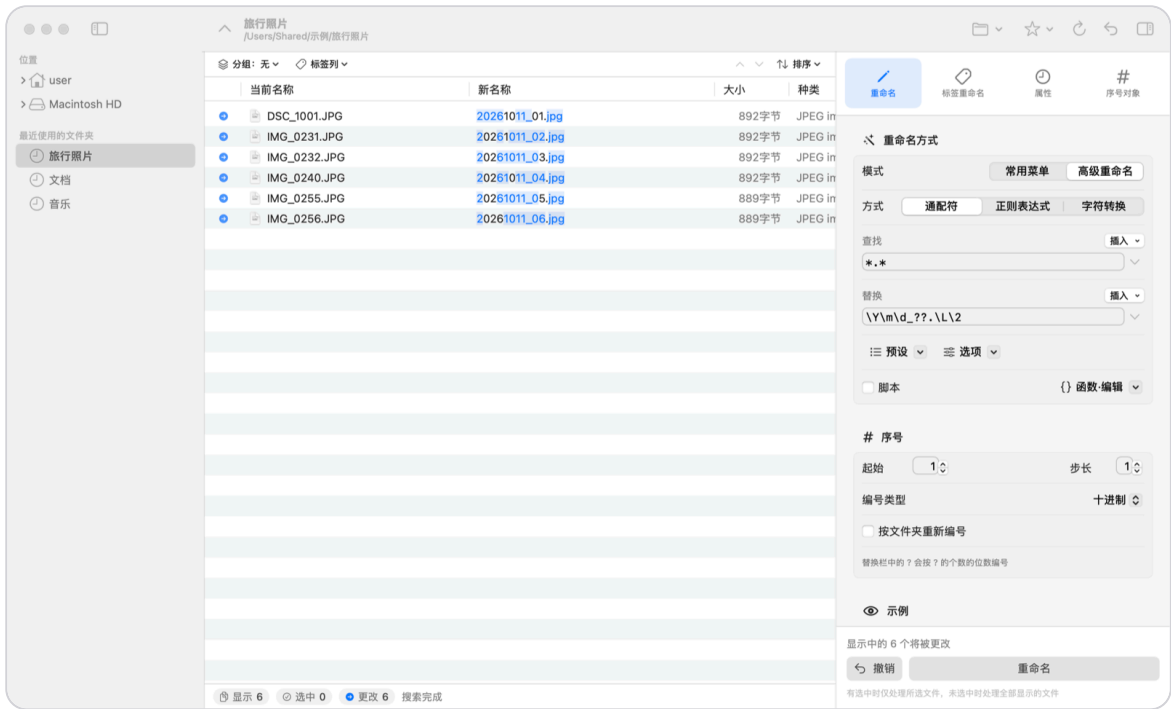
从常用菜单进入高级重命名

点按“以此设置进入高级重命名”，会沿用所选菜单的查找、替换设置并切换到高级重命名。想稍作修改时很方便。

分类	主要菜单
添加序号或文字	序号 + 扩展名 / 序号 + 原文件名 + 扩展名 / 原文件名 + 序号 + 扩展名 / 文字（日期时间）+ 序号 / 序号 + 文字（日期时间） / 在开头（末尾）第 n 个字符处插入文字 / 在开头（末尾）添加序号 / 日期时间 / 在开头（末尾）添加日期时间 / 在开头添加文件夹名 / 文件夹名 + 序号
删除数字或文字	从第 n 个字符起删除 n 个字符 / 删除第 n 个字符之后（之前）的内容 / 删除“副本”“替身”等字样 / 删除括号及其内容 / 删除 (数字)、[数字]
字符类型转换	单词首字母大写 / 大小写互换 / 半角 ⇄ 全角 / 片假名 ⇄ 平假名 / 半角片假名 ⇄ 全角片假名 / 去除变音符号（é → e 等）
替换文字	替换文字、交换“-”两侧
整理数字	对齐开头（末尾）第 n 个数字的位数（例：1 → 001） / 增减第 n 个数字
更改扩展名	扩展名大写 / 小写 / 删除 / 添加 / 替换

5. 重命名：高级重命名

将“模式”设为高级重命名后，可以用“查找”和“替换”两栏自由构造名称。方式有三种。



查找 *.* 、替换 \\Y\\m\\d_??\\.\\L\\2 ，改为“20260928_01.jpg”...的示例（扩展名改为小写）。

通配符

* 表示任意字符串， ? 表示任意一个字符。查找中匹配的部分可以在替换栏中依次用 \1 、 \2 ... 引用。

查找	替换	结果示例
.	旅行_??.\2	IMG_0231.JPG → 旅行_01.JPG
IMG_*.*	photo_\1.\2	IMG_0231.JPG → photo_0231.JPG
_draft.	\1.\2	会议记录_draft.docx → 会议记录.docx

正则表达式

可以指定更精细的模式。用 () 括起来的部分依次成为 \1 、 \2 ...。

查找	替换	结果示例
(.*)_v(\d+)(\..*)	\1\3	report_final_v2.xlsx → report_final.xlsx
^(\d{4})(\d{2})(\d{2})	\1-\2-\3	20260812.jpg → 2026-08-12.jpg

字符转换

把查找栏中的每个字符转换为替换栏中相同位置的字符。范围可写成 `a-z`。例：查找 `a-z`、替换 `A-Z` 可将小写字母转为大写。

辅助输入功能

- **插入**：从查找栏、替换栏右上角的“插入”中选择常用符号和表达式进行输入。
- **预设**：为当前的查找、替换设置命名并保存，以后可以调用。“整理预设...”可以排序或删除。
- **选项**：区分大小写、仅显示匹配项、时间戳使用修改日期还是创建日期等。
- **脚本**：可以在替换中使用 JavaScript（JScript 兼容）函数。从“函数·编辑”插入函数或编辑用户脚本。

逐个手动修改

在列表中选中项目后按 **F2**（或按住 Control 点按并选择“编辑名称”），即可直接输入该项目的新名称。手动修改的名称优先于其他设置。选择“编辑 → 清除所有手动编辑”可以恢复。

6. 替换中可用的表达式

替换栏（以及标签重命名的格式栏）中可以使用以下表达式。也可以随时通过菜单“帮助 → 替换语法帮助”（）查看。

文件相关

\0	当前名称（含扩展名）
\1 ~ \9	查找中匹配的部分
\t	当前文件名（不含扩展名）
\e	当前扩展名
\f	文件夹名
\F	上级文件夹名
\P	完整路径的文件夹名
\;	文件大小（带千位分隔符）
\:	文件大小（无分隔符）

编号相关

? ?? ???	序号（? 的个数即位数）
*	随机数字

大小写

\U ... \E	中间部分转为大写
\L ... \E	中间部分转为小写
\u / \l	仅下一个字符大写 / 小写
\Q ... \E	中间部分按字面处理

日期时间相关

\Y	年（4 位）
\y	年（2 位）
\m	月
\d	日
\H	时（24 小时制）
\I	时（12 小时制）
\p	上午 / 下午
\M	分
\S	秒
\a / \A	星期（缩写 / 全称）
\b / \B	月份名（缩写 / 全称）
\j	一年中的第几天
\#	去掉紧随其后项目的前导零（例： \#\m → 8）

日期时间为文件的修改日期（可在选项中改为创建日期）。

归类到文件夹

/	文件夹分隔符。文件夹会自动创建
..	上一级文件夹

7. 序号、分组与归类到文件夹

序号

序号会插入到替换栏中 `???` 的位置。`???` 即 001、002 ...。在“序号”栏中可以设置起始、步长和编号类型（十进制 / 十六进制）。开启“按文件夹重新编号”后，每换一个子文件夹就从 1 重新编号。

序号按列表的排列顺序分配。请先用列表上方的“排序”或点按列标题调整顺序后再执行。

分组显示

用列表上方的“分组”可以按扩展名、文件夹等将项目归组显示。每组的序号会重新开始，因此可以实现“按类型分别从 01 开始编号”。

归类到文件夹

替换栏中包含 `/` 时，会创建相应的文件夹并把文件移入其中。

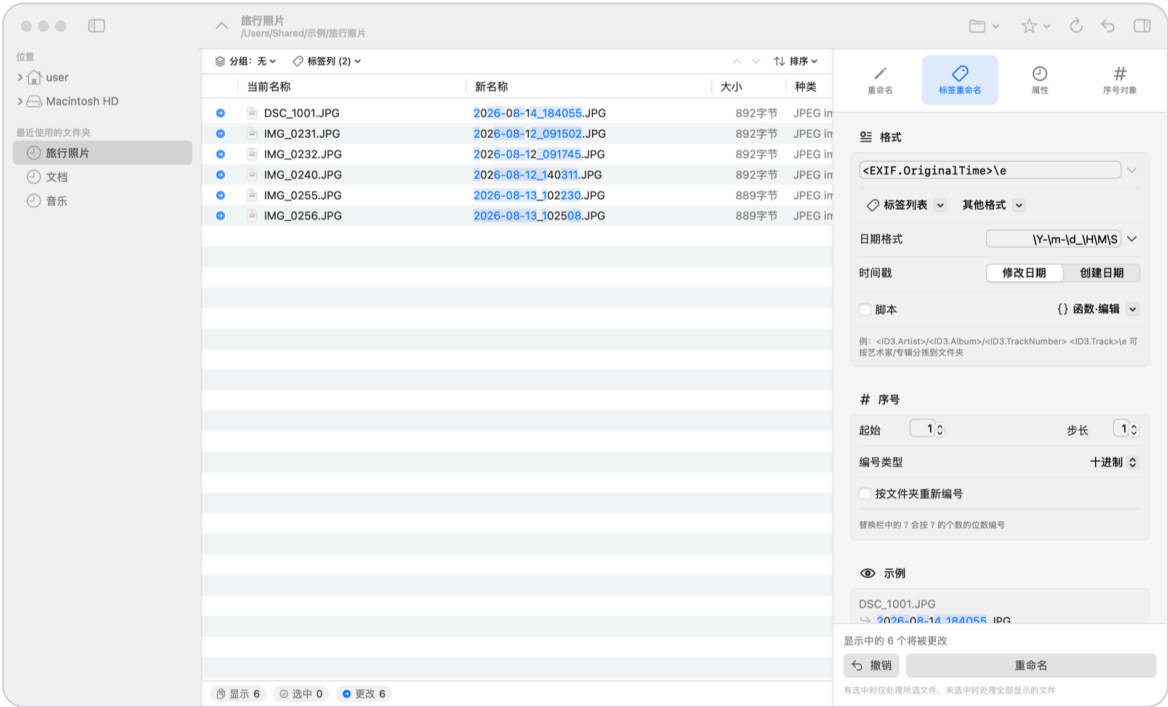
替换	效果
<code>\Y-\m-\0</code>	创建“2026-08”这样的按月文件夹并归类
<code>../\Y-\m-\d-\0</code>	在上一级文件夹中创建按日期的文件夹并归类
<code>\e-\0</code>	按扩展名归类到文件夹

目标（缩小处理范围）

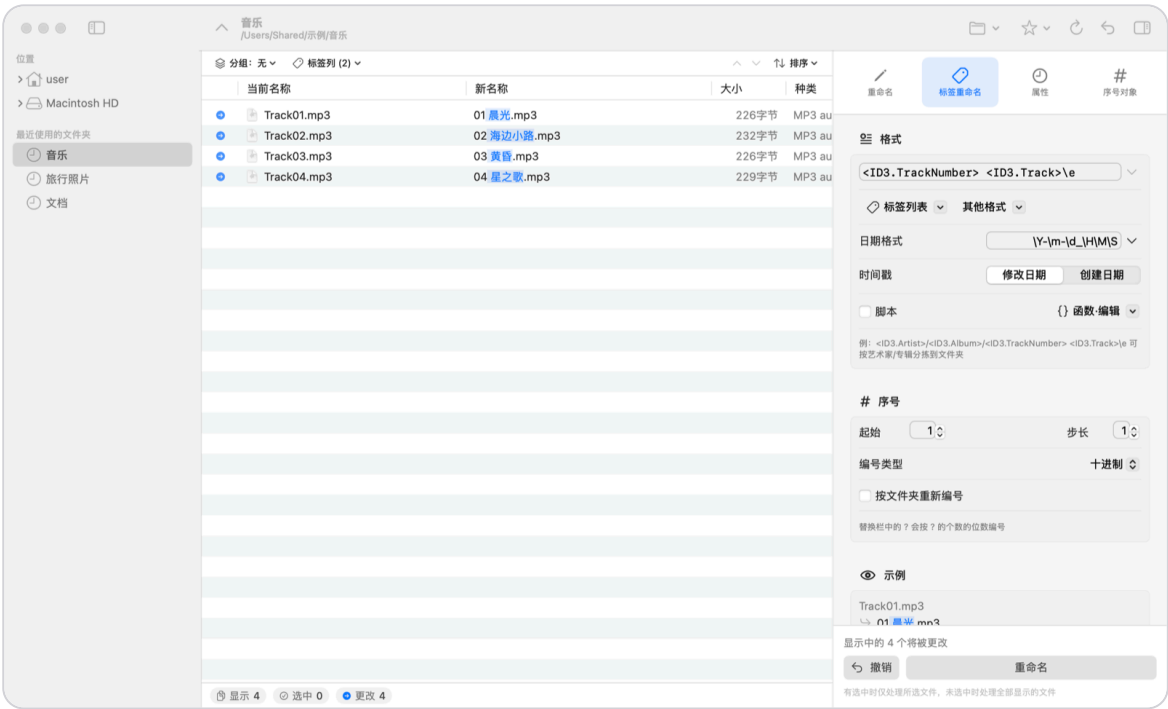
- **对象**：处理文件还是文件夹。
- **过滤器**：可以像 `jpg;png;*.txt` 这样用分号分隔来缩小范围。
- **包括子文件夹**：一并显示和处理子文件夹中的文件。“深度”指定查看多少层（0 = 不限）。
- **不显示系统文件和隐藏文件**：通常请保持开启。

8. 标签重命名

使用文件中记录的信息（标签）来命名。在“格式”栏中以 <标签名> 的形式书写标签，也可以从“标签列表”中选择插入。



用格式 <EXIF.OriginalTime>\e 把照片改为拍摄日期时间的名称（如 2026-08-12_091502.JPG）的示例。



用格式 <ID3.TrackNumber> <ID3.Track>\e 把音乐文件改为“01 晨光.mp3”...的示例。

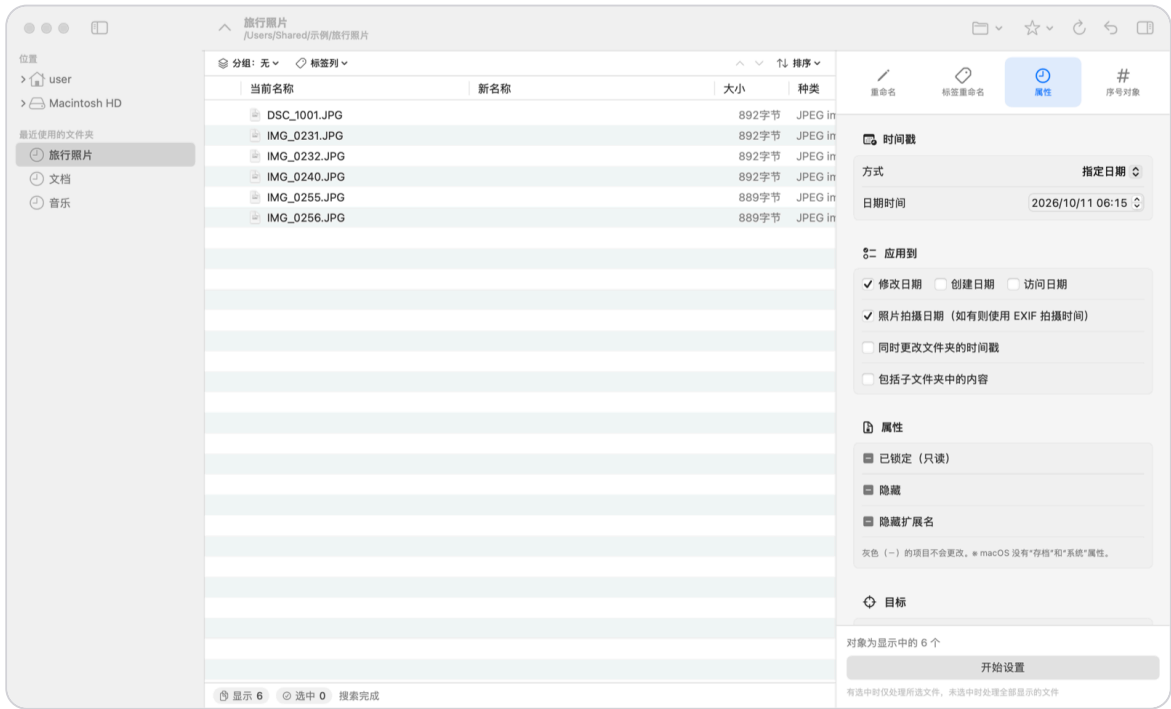
可用的标签

分类	对象文件	主要标签
音乐 <ID3>	MP3、AAC/M4A、FLAC、Ogg、WMA 等	标题、艺人、专辑、音轨号、年份、类型
照片 <EXIF>	JPEG、HEIC、TIFF、RAW 等	拍摄日期时间、相机型号、制造商、图像尺寸
图像 <IPTC>	含 IPTC 信息的图像	标题、关键词、作者
文档 <DOC>	Word、Excel、PowerPoint、PDF	标题、作者、主题
网页 <HTML>	HTML	页面标题

- **日期格式：**指定把日期标签用于名称时的形式（例： \Y-\m-\d_\H\M\S ）。
- **标签列：**用列表上方的“标签列”可以把标签值作为列显示在列表中，便于命名前确认。
- **没有标签的文件：**找不到所用标签的文件不会被重命名。
- **归类到文件夹：**写成
<ID3.Artist>/<ID3.Album>/<ID3.TrackNumber> <ID3.Track>\e ，即可按艺人、专辑整理到文件夹中。
- 标签中含有不能用于名称的字符（如 / 或 ： ）时，可以在设置的“无效字符”中指定替换字符。

9. 属性（日期、锁定等）

批量更改文件和文件夹的日期和属性。用“开始设置”按钮执行。**属性的更改不能撤销**，执行前请仔细确认对象。



时间戳的更改方式

指定日期	统一设为指定的日期时间。
偏移	把当前日期时间偏移指定的量（例：修正相机时钟的偏差）。
随机生成	在指定范围内随机设置日期时间。
对齐	让其他日期与修改日期、创建日期等中的某一个一致。
连续生成	按列表顺序，逐个错开指定的间隔来设置日期时间。

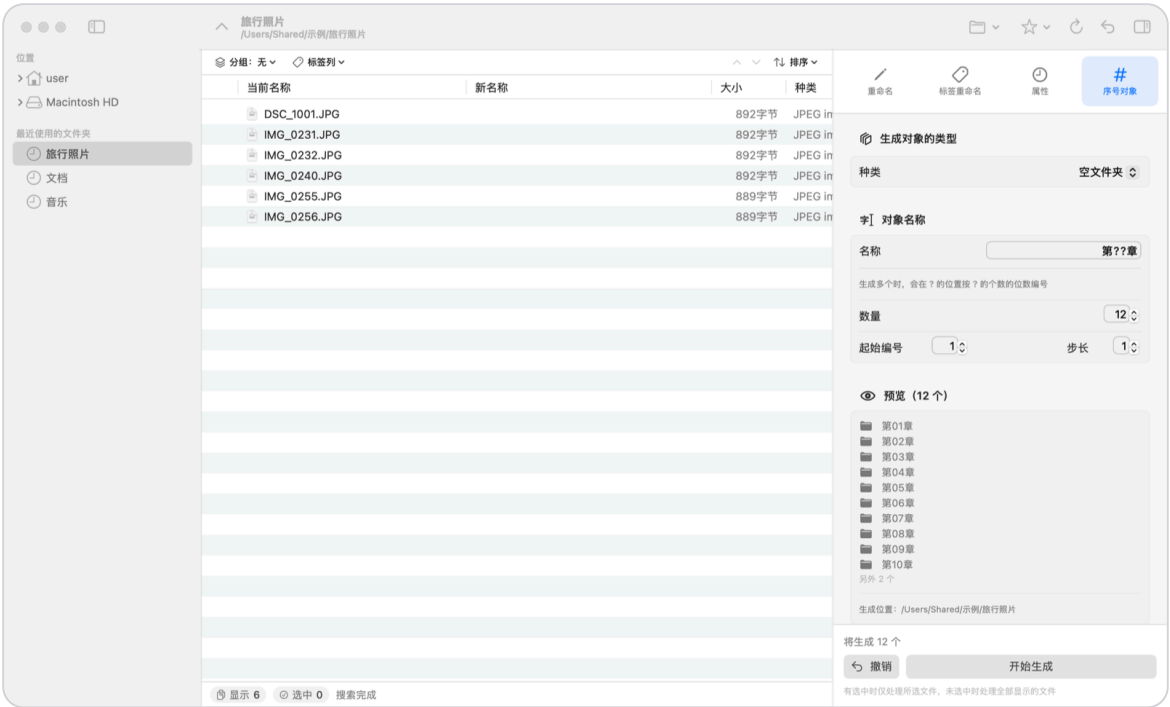
在**应用到**中选择要更改修改日期、创建日期、访问日期中的哪一个。开启“照片拍摄日期”后，含有 EXIF 拍摄日期的文件会使用该日期。

属性

已锁定（只读）、隐藏、隐藏扩展名可分别选择开启、关闭或不更改（灰色的“—”）。

10. 序号对象

新建带序号的文件或文件夹。创建位置是列表中当前显示的文件夹。



用“第??章”创建 12 个空文件夹的示例。可以在预览中确认将要创建的名称。

空文件	创建指定大小的空文件。
文件副本	选择一个原始文件并复制它（便于复制模板）。
空文件夹	创建空文件夹。
文件夹副本	连同内容一起复制所选的原始文件夹。

名称中 ? 的位置会插入与 ? 个数相同位数的序号。指定数量、起始编号和步长后点按“开始生成”。

11. 执行的操作与文件名冲突

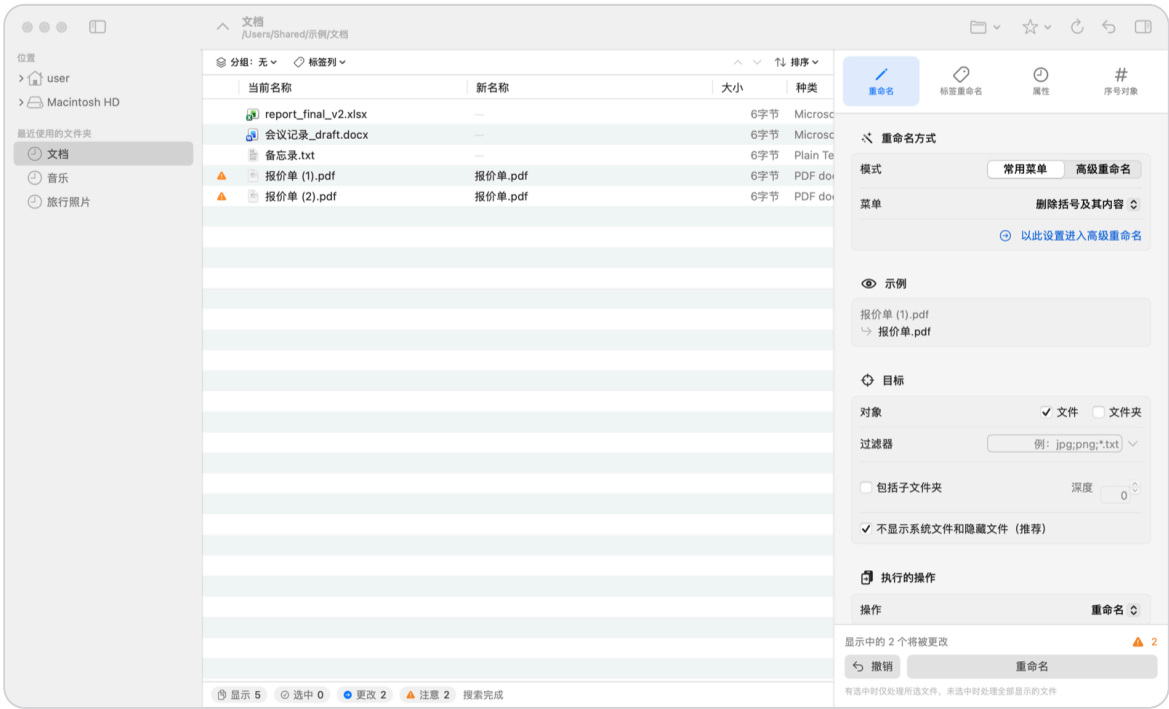
执行的操作

重命名和标签重命名除了更改名称外，还可以选择以下操作。

重命名	就地更改名称（通常选择此项）。
移动到其他文件夹并重命名	一边移动到目标文件夹一边更改名称。
复制到其他文件夹并重命名	保留原文件，以新名称复制到目标文件夹。
在其他文件夹创建替身并重命名	在目标文件夹中创建新名称的替身。
在其他文件夹创建硬链接并重命名	在目标文件夹中创建新名称的硬链接（仅限同一磁盘）。
移到废纸篓	把对象移到废纸篓。执行前会显示确认。

名称重复时

如果新名称与其他文件重复，该行会显示 ▲（注意）。执行前就能发现，请重新检查设置。



使用“删除括号及其内容”时，两个文件都会变成“报价单.pdf”，因此显示注意的示例。

如果直接执行时名称发生冲突，可以在以下窗口中选择处理方式（在设置中关闭“每次选择处理方式”后，会自动执行预先设定的处理）。

文件名冲突确认

重命名后的文件已存在！
文件夹：/Users/user/文档
当前名称：报价单 (2).pdf
新名称：报价单.pdf

请选择处理方式并点击“继续”。

处理方式

☐ 重试

☐ 跳过

☐ 全部跳过

☐ 覆盖

☐ 全部覆盖

☒ 添加序号

☐ 中止处理并恢复到重命名前的状态

☐ 保持当前状态并中止处理

继续

重试	再试一次（例如在其他应用中移动了文件后）。
跳过 / 全部跳过	不更改该文件（以及之后的全部冲突）的名称，继续处理。
覆盖 / 全部覆盖	替换已有的文件。被替换的文件会移到废纸篓，可以用“撤销”恢复。
添加序号	像“报价单 (2).pdf”这样添加编号以避免重复。编号形式可在设置中更改。
中止处理并恢复到重命名前的状态	取消此前的所有更改并中止。
保持当前状态并中止处理	保留此前的更改并中止。

12. 撤销

上一次执行的处理可以用右下角的“撤销”按钮或菜单“编辑 → 撤销重命名” () 撤销。会显示确认窗口，请确认内容后再执行。

- 对象：重命名、标签重命名（包括移动、复制、替身、硬链接、归类到文件夹、移到废纸篓和覆盖）以及序号对象的创建。
- 移动过的项目会恢复到原来的位置和名称，复制或创建的项目会移到废纸篓。
- 记录会被保存，因此即使退出应用后也能撤销上一次的处理。

无法撤销的内容

- 用“属性”更改的日期和属性
- 两次以前的处理（只能撤销最近一次）
- 执行后在访达或其他应用中改名或移动过的文件、清倒废纸篓后的文件

13. 设置

选择菜单“RenameKing → 设置...”（⌘,）打开。



项目	内容
语言	切换显示语言。窗口会立即切换，菜单栏的一部分会在下次启动时切换。
显示	工具栏、状态栏、文件夹树的显示，列表的字体大小。
与访达集成	注册访达的右键菜单（服务）。如果不显示，请点按“重新注册服务”，或在“系统设置 → 键盘 → 键盘快捷键 → 服务”中启用。
文件名冲突时的处理	每次选择还是自动执行固定的处理；“添加序号”时的编号形式（例：（??））和位置。
标签重命名	标签的日期格式、无效字符的替换。
脚本	编辑和重新载入用户脚本。
文件夹访问	查看、添加、删除 App Store 版中已授权的文件夹（见下一章）。

14. App Store 版的访问授权

由于 Apple 的安全机制（沙盒），App Store 版的 RenameKing 只能更改已授权文件夹中的文件。首次启动时会显示以下窗口。



1. 点按**授权个人文件夹...（推荐）**，在出现的窗口中直接点按“授权”。这样个人文件夹中的“文稿”“桌面”等全部内容都可以无需确认地使用。
2. 如果也要使用外置磁盘，请选择**授权整个磁盘...**。
3. 如果选择了“以后再说”，在打开或执行未授权的文件夹时会逐次询问。

已授权的文件夹可以随时在“设置 → 通用”中查看、添加或删除。授权信息只保存在这台 Mac 上，不会发送到外部。

15. 键盘快捷键

按键	操作
 0	指定文件夹...
 ↑0	指定文件...
 ↑G	前往文件夹...（输入路径）
 1 ~  4	切换到重命名 / 标签重命名 / 属性 / 序号对象
 ↵	执行
 ⌘Z	撤销重命名
F2	直接编辑所选项目的新名称
 ⌘	从列表中移除所选项目（文件不会被删除）
 ↑A	全选列表
 I	反向选择
 R	刷新列表
F5	刷新文件夹树
 ⌘I	显示 / 隐藏设置面板
 + /  -	放大 / 缩小列表文字
 D	把当前文件夹添加到收藏夹
 ?	替换语法帮助
 ,	设置

在 MacBook 等设备上 、 不起作用时，请同时按下  键。

16. 常见问题

“新名称”没有显示或没有变化

查找的设置可能与名称不匹配。在常用菜单中请检查必要的栏是否为空；在高级重命名中请检查查找栏的模式。在标签重命名中，文件中没有所用的标签时名称不会改变（可以用“标签列”确认值）。

序号的顺序与预期不同

序号按列表的排列顺序分配。请先用“排序”或列标题整理顺序再执行。使用分组显示时，每组会重新编号。

显示 ▲（注意）

更改后的名称与其他文件重复，或含有不能用于名称的字符。请重新检查设置，或使用“添加序号”避免重复。

显示“未获得访问授权”（App Store 版）

尚未授权访问该文件夹。请在显示的窗口中授权，或在“设置 → 通用”中添加该文件夹。

访达右键菜单中没有“用 RenameKing 打开”

请点按“设置 → 通用 → 重新注册服务”，然后在“系统设置 → 键盘 → 键盘快捷键 → 服务”中开启“用 RenameKing 打开”。

使用脚本后应用没有响应

用户脚本可能包含无法结束的处理（如无限循环）。请强制退出应用，然后通过“帮助 → 打开用户脚本”修改脚本。

想恢复初始设置

退出应用后，把“帮助 → 打开设置文件夹”打开的文件夹中的内容移到废纸篓，下次启动时即恢复为初始设置。

17. 支持

常见问题及解答请参阅支持页面。

支持页面： <https://malcon.jp/zh-hans/apps/renameking/support/>

Mac、macOS、Finder（访达）和 App Store 是 Apple Inc. 的商标。